CCTV AMC એગ્રીમેન્ટ (નમૂનો)

આ ફક્ત નમૂનો છે, કાનૂની સલાહ નથી. કોઈ સહી કરે એ પહેલાં તમારા વકીલને બતાવી લો.

એગ્રીમેન્ટ નં. _____ **તારીખ** _____

સર્વિસ આપનાર (દુકાન) _____ **GSTIN** _____

ગ્રાહક _____ **મોબાઇલ** _____

સાઇટનું સરનામું _____ **AMC નો પ્રકાર** કોમ્પ્રિહેન્સિવ / નોન-કોમ્પ્રિહેન્સિવ

AMC ક્યારથી _____ **AMC ક્યાં સુધી** _____

1. સામેલ સામાન: નીચેની યાદીમાં લખેલો સામાન (બ્રાન્ડ, મૉડલ, સીરિયલ નંબર, જગ્યા).
2. મુદત: ____ થી ____ સુધી. રિન્યુઅલ નવા કોટેશન પર ગ્રાહકની મંજૂરીથી થશે.
3. સર્વિસ વિઝિટ: આ મુદતમાં ____ વિઝિટ, લગભગ દર ____ મહિને, કામકાજના દિવસોમાં ____ થી ____ વાગ્યા વચ્ચે.
4. ખરાબીની ફરિયાદ: ગ્રાહક ____ પર ફોન કે WhatsApp થી જણાવશે; સર્વિસ આપનાર ____ કામકાજના દિવસમાં આવશે.
5. પાર્ટ્સ: કોમ્પ્રિહેન્સિવ AMC માં સામેલ લખેલા પાર્ટ્સનું રિપેર કે બદલી વધારાના ચાર્જ વગર; નોન-કોમ્પ્રિહેન્સિવ AMC માં પાર્ટ્સનો ચાર્જ અલગ, ગ્રાહકની મંજૂરી પછી. બદલેલા પાર્ટ પર કંપનીની વૉરંટી (હોય તો) લાગુ પડશે.
6. સામેલ નથી: વીજળી પડવાથી, વોલ્ટેજ, પાણી, આગ, ચોરી, ઉંદર, છેડછાડ કે બીજાના રિપેરથી થયેલું નુકસાન; કૅમેરાની જગ્યા બદલવી કે નવા કૅમેરા; સિવિલ અને વીજળીનું કામ; ઇન્ટરનેટ કનેક્શન.
7. ચાર્જ: ₹ ____ અને લાગુ પડતો GST, ચુકવણી ____ ના રોજ. વધારાની વિઝિટ ₹ ____ દર વિઝિટ.
8. ગ્રાહકની જવાબદારી: સાઇટ પર આવવા દેવું, વીજળી, ઊંચાઈ પર સલામત પહોંચ, મોબાઇલ પર જોવા માટે ઇન્ટરનેટ, અને રેકૉર્ડરનો પાસવર્ડ સાચવવો.
9. રેકૉર્ડિંગ: સર્વિસ આપનાર સામાનની સર્વિસ કરે છે; રેકૉર્ડિંગ રાખવું, બેકઅપ લેવું અને કોઈને આપવું એ ગ્રાહકનો નિર્ણય અને જવાબદારી છે.
10. એગ્રીમેન્ટ પૂરું કરવું: કોઈ પણ પક્ષ ____ દિવસની લેખિત નોટિસ આપીને; રકમ પરત કે કપાત: ____.
11. વિવાદ ઉકેલવાનું સ્થળ: ____.

સામાનની યાદી

ક્રમ	સામાન	બ્રાન્ડ / મૉડલ	સીરિયલ નં.	જગ્યા
1				
2				
3				
4				
5				
6				

ગ્રાહક (નામ, સહી, તારીખ) **સર્વિસ આપનાર (નામ, સહી, સિક્કો)**

આ ફક્ત નમૂનો છે, કાનૂની સલાહ નથી. કોઈ સહી કરે એ પહેલાં તમારા વકીલને બતાવી લો.

ફ્રી ફોર્મેટ: tapandbill.in · Tap & Bill કોટેશન અને GST બિલ ફોન કે કમ્પ્યુટર પર બનાવે છે અને WhatsApp પર મોકલે છે