CCTV AMC एग्रीमेंट (नमूना)

यह सिर्फ़ नमूना है, कानूनी सलाह नहीं। किसी के हस्ताक्षर से पहले अपने वकील से जँचवा लें।

एग्रीमेंट नं. _____ **तारीख** _____

सर्विस देने वाला (दुकान) _____ **GSTIN** _____

ग्राहक _____ **मोबाइल** _____

साइट का पता _____ **AMC का प्रकार** कॉम्प्रिहेंसिव / नॉन-कॉम्प्रिहेंसिव

AMC कब से _____ **AMC कब तक** _____

1. शामिल सामान: नीचे की सूची में लिखा सामान (ब्रांड, मॉडल, सीरियल नंबर, जगह)।
2. अवधि: ____ से ____ तक। रिन्यूअल नए कोटेशन पर ग्राहक की मंज़ूरी से होगा।
3. सर्विस विज़िट: इस अवधि में ____ विज़िट, लगभग हर ____ महीने में, कामकाजी दिनों में ____ से ____ बजे के बीच।
4. ख़राबी की शिकायत: ग्राहक ____ पर फ़ोन या WhatsApp से बताएगा; सर्विस देने वाला ____ कामकाजी दिन में आएगा।
5. पार्ट्स: कॉम्प्रिहेंसिव AMC में शामिल लिखे पार्ट्स की मरम्मत या बदली बिना अलग चार्ज के; नॉन-कॉम्प्रिहेंसिव AMC में पार्ट्स का चार्ज अलग, ग्राहक की मंज़ूरी के बाद। बदले गए पार्ट पर कंपनी की वारंटी (अगर हो) लागू होगी।
6. शामिल नहीं: बिजली गिरने, वोल्टेज, पानी, आग, चोरी, चूहों, छेड़छाड़ या किसी और की मरम्मत से हुआ नुक़सान; कैमरे की जगह बदलना या नए कैमरे; सिविल और बिजली का काम; इंटरनेट कनेक्शन।
7. चार्ज: ₹ ____ और लागू GST, भुगतान ____ को। अतिरिक्त विज़िट ₹ ____ प्रति विज़िट।
8. ग्राहक की ज़िम्मेदारी: साइट पर आने देना, बिजली, ऊँचाई पर सुरक्षित पहुँच, मोबाइल पर देखने के लिए इंटरनेट, और रिकॉर्डर का पासवर्ड संभालना।
9. रिकॉर्डिंग: सर्विस देने वाला सामान की सर्विस करता है; रिकॉर्डिंग रखना, बैकअप लेना और किसी को देना ग्राहक का फ़ैसला और ज़िम्मेदारी है।
10. एग्रीमेंट ख़त्म करना: कोई भी पक्ष ____ दिन का लिखित नोटिस देकर; रकम की वापसी या कटौती: ____।
11. विवाद निपटाने की जगह: ____।

सामान की सूची

क्र.	सामान	ब्रांड / मॉडल	सीरियल नं.	जगह
1				
2				
3				
4				
5				
6				

_____ _____

ग्राहक (नाम, हस्ताक्षर, तारीख) **सर्विस देने वाला (नाम, हस्ताक्षर, मुहर)**

यह सिर्फ़ नमूना है, कानूनी सलाह नहीं। किसी के हस्ताक्षर से पहले अपने वकील से जँचवा लें।

फ़्री फ़ॉर्मेट: tapandbill.in · Tap & Bill कोटेशन और GST बिल फ़ोन या कंप्यूटर पर बनाता है और WhatsApp पर भेजता है