जमा खर्च वही

दुकान ______________________ तारीख ______________ वार ______________ पान __________

जमा (पैसे आले)		खर्च (पैसे गेले)	
रक्कम ₹	तपशील	रक्कम ₹	तपशील
	सुरुवातीची शिल्लक: रोख _____ + बँक _____		
			अखेरची शिल्लक: रोख _____ + बँक _____
	बेरीज		बेरीज (जमा इतकीच)

गल्ला: नोटांची मोजणी

नोट	किती	रक्कम ₹
₹500		
₹200		
₹100		
₹50		
₹20		
₹10		
नाणी		
मोजलेली रोख		

गल्ल्याचा मेळ (दुकान बंद करताना)

अखेरची शिल्लक: रोख (वरून)	
गल्ल्यात मोजलेली रोख	
फरक (कमी / जास्त)	
उद्यासाठी गल्ल्यात ठेवले	
बँक / UPI: बँकेच्या ॲपशी जुळवलं?	

जमा = सुरुवातीची शिल्लक + आज आलेले सगळे पैसे. खर्च = आज गेलेले सगळे पैसे + अखेरची शिल्लक. दोन्ही बाजूंची बेरीज सारखी हवी. उधारीवर दिलेला माल इथे नाही, ग्राहकाच्या खात्यात.

वर्षाचा सारांश: 1 एप्रिल ते 31 मार्च

दुकान _____ **आर्थिक वर्ष** _____

महिना	तारखेपासून – पर्यंत	सुरुवातीची शिल्लक ₹	एकूण जमा ₹	एकूण खर्च ₹	अखेरची शिल्लक ₹
एप्रिल					
मे					
जून					
जुलै					
ऑगस्ट					
सप्टेंबर					
ऑक्टोबर					
नोव्हेंबर					
डिसेंबर					
जानेवारी					
फेब्रुवारी					
मार्च					
पूर्ण वर्ष					

जमा खर्च वही लिहिण्याचे 6 नियम

1. रोज नवीन पान: वर तारीख, जमा बाजूच्या पहिल्या ओळीत सुरुवातीची शिल्लक (कालची अखेरची शिल्लक).
2. जे पैसे आले ते सगळे जमा बाजूला (रोख विक्री, UPI विक्री, उधारी वसूल, इतर उत्पन्न); जे गेले ते सगळे खर्च बाजूला (मालाचे पेमेंट, भाडे, पगार, लाईट बिल, चहा-नाश्ता, उचल).
3. रोख आणि बँक / UPI वेगळं लिहा. बँकेत रोख भरली तर दोन ओळी: रोख खर्च, बँक जमा.
4. उधारीवर दिलेला माल (पैसे आले नाहीत) रोखीत लिहू नका; ग्राहकाच्या खात्यात लिहा. पैसे आल्यावर जमा.
5. रात्री अखेरची शिल्लक काढा, खर्च बाजूला शेवटी लिहा; दोन्ही बाजूंची बेरीज सारखी. रोख शिल्लक गल्ल्यातल्या मोजलेल्या रोखीशी जुळवा.
6. आयकरासाठी वर्ष 1 एप्रिल ते 31 मार्च. दिवाळी पाडव्यापासून वही ठेवत असाल तरी 31 मार्चची शिल्लक, बाकी उधारी आणि स्टॉक CA साठी वेगळा लिहा.